



Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico - Linguistico - Scienze umane - Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.edu.it

Circolare n.	391
del	19/03/2019
Emessa da	DS

Agli studenti delle classi quinte
Alle loro famiglie
Ai docenti delle classi quinte
e p.c. alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: Disposizioni per la simulazione della prima prova dell'Esame di Stato - 26 marzo 2019

In occasione della simulazione nazionale di prima prova dell'Esame di Stato, martedì 26 marzo 2019, si definiscono le seguenti disposizioni organizzative:

Durata della prova

Per la simulazione è prevista una durata di **sei ore** a partire dalla consegna dei testi delle prove agli studenti.

Ritiro e distribuzione dei testi delle prove di simulazione

I testi delle prove di simulazione saranno ritirati nel Centro Stampa della Sede dall'insegnante in servizio alla seconda ora e distribuiti alla classe.

Entrata nell'istituto degli allievi

- Le terze Liceo Classico e le quinte Linguistico, Scienze Umane ed Economico Sociale entrano nelle rispettive aule alle ore 9,10, per poter iniziare la prova alle ore 9,15.
- La classe 5BES svolgerà la prova nell'aula 218 sede.
- In classe gli studenti sono tenuti a consegnare il cellulare e qualsiasi altra apparecchiatura elettronica (compresi orologi con collegamento ad Internet) all'insegnante presente. Potranno ritirarli dopo la consegna dell'elaborato.

Compiti del docente della seconda ora

Il docente in servizio alla seconda ora provvede a:

- ritirare i testi delle prove presso il Centro Stampa della Sede;
- ritirare i cellulari e altri dispositivi elettronici degli allievi;
- distribuire i testi delle prove e segnare sulla lavagna le ore di inizio e di fine (dopo sei ore) dello svolgimento degli elaborati. Vanno segnate sulla lavagna anche l'ora da cui è possibile uscire dalla classe per recarsi ai servizi (due ore a partire dall'ora di inizio) e l'ora da cui è possibile consegnare gli elaborati (tre ore a partire dall'ora di inizio).

Compiti dei docenti in servizio nelle classi

I docenti in servizio nelle classi:

- sorvegliano il regolare svolgimento della prova;
- quando un allievo chiede di uscire per recarsi ai servizi si fanno consegnare il suo l'elaborato e segnano sullo stesso l'ora di uscita e l'ora di rientro;
- quando un allievo termina e consegna l'elaborato segnano sullo stesso l'ora di consegna;
- autorizzano l'uscita prima del termine della prova degli allievi maggiorenni e di quelli minorenni secondo le modalità di seguito indicate, segnando le uscite sul registro di classe.

Sesta ora

Ai docenti Duval, Sclarandis, Contratto, Betteto, Carlino, Penna, Spadaro, Fornero, Sibona, Mansuino, Bonino e Parisi P. in servizio alla prima ora si richiede uno slittamento di orario: non svolgeranno la prima ora, bensì la sesta; qualora vi fossero difficoltà o criticità rispetto a tale spostamento si prega di contattare la vicepresidenza entro venerdì 22 c.m.

Settima ora

Per permettere agli studenti di utilizzare le sei ore previste è stata disposta una settima ora di sorveglianza.

Pertanto gli studenti che non avessero terminato lo svolgimento della prova entro le 14,15 si recheranno, accompagnati dagli insegnanti presenti in aula alla sesta ora, nelle aule 129 e 131 della Sede e 101 e 102 della Succursale dove termineranno le prove.

Deposito degli elaborati

Gli insegnanti di italiano prenderanno accordi con i colleghi in servizio nella loro classe alla sesta ora per il deposito degli elaborati.

In caso di mancato accordo gli elaborati andranno depositati in vicepresidenza: sarà cura degli insegnanti interessati ritirarli.

Gli elaborati degli allievi che utilizzeranno la settima ora andranno consegnati in vicepresidenza, dove sarà cura degli insegnanti di italiano ritirarli.

Uscite anticipate degli studenti

- Gli studenti maggiorenni che consegnassero la prova prima del termine previsto potranno uscire presentando richiesta sul libretto personale all'insegnante in servizio in quel momento in classe che firmerà per autorizzare l'uscita e la segnerà sul registro.
- Gli studenti minorenni, una volta consegnato l'elaborato, potranno uscire prima del termine previsto, non accompagnati, presentando, nella parte "uscite anticipate" sul libretto personale, la richiesta dei genitori di uscita anticipata, preventivamente compilata e firmata. L'insegnante in quel momento in servizio in classe segnerà sul libretto l'ora di uscita e firmerà per autorizzare l'uscita anticipata, che andrà riportata sul registro. Nel caso gli studenti non avessero la richiesta precompilata dei genitori, potranno uscire con la consueta procedura prevista per le uscite degli studenti minorenni.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Ingicco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993*